

Veränderung der Mitgliedschaft

beim
"Hatsuun Jindo" Karate-Club Magdeburg-Barleben e.V.



1. Personalien

Name	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>		
PLZ	<input type="text"/>		
Ort	Straße & Hausnr.: <input type="text"/>		

2. Beitragsänderung (nur zutreffende Änderungen ausfüllen)

2.1. Ruhende Mitgliedschaft (keine Teilnahme am Training aber weiterhin Vereinsmitglied)

Ruhend Mitgliedschaft

Über den Antrag auf ruhende Mitgliedschaft entscheidet der Vorstand des HKC. Die Mitgliedschaft im HKC bleibt bestehen, dass Mitglied darf jedoch nicht mehr aktiv am Trainingsbetrieb teilnehmen. In der Begründung muss angegeben werden, warum und voraussichtlich wie lange nicht am Trainingsbetrieb teilgenommen werden kann. Der Zeitraum muss mindestens ein Quartal umfassen.

Datum des Beginns
(nicht rückwirkend möglich)

kurze Begründung

Monatsbeitrag **5,00 €**

Informationspflicht Bei Wiederaufnahme des Trainings ist der Vorstand des HKC umgehend zu informieren.

2.2. Änderung des Mitgliedsbeitrags

Schüler

Rentner

Es muss zwingend, außer bei Schülern und Rentner, ein Nachweis über die Tätigkeit/Ursache, die die Zahlungsvergütung begründet, erbracht werden und mit diesem Antrag eingereicht werden.

Azubi, Student, Arbeitslos,
Sozialhilfeempfänger,
Wehrpflichtiger, Mutter im
Erziehungsjahr,
Schwerbehinderter
(mit Nachweis einreichen)

bis voraussichtlich
(unverbindliches Datum)

Monatsbeitrag **17,00 €**

Informationspflicht Bei Änderungen ist der Vorstand des HKC umgehend zu informieren.

3. Änderung der Mitgliedsdaten (nur geänderte Daten ausfüllen)

	Alt	Neu
Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontoinhaber	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Kontakt und Empfänger

Das hier gegenständliche Formular ist nach Unterschrift durch den Antragssteller / eines gesetzlichen Vertreters, an den stellvertretenden Vorsitzenden zu übergeben oder es an ihn, durch Beauftragung eines Übungsleiters, übergeben zu lassen.

Ein unterschriebenes Formular kann ebenfalls eingescannt an die Kontaktadresse

stellver.vorsitzender@hkc-magdeburg.de

übersandt werden.



Weiter Infos unter:

Homepage: **www.hkc-magdeburg.de**

E-Mail: **kontakt@hkc-magdeburg.de**

Datum, Unterschrift
Antragssteller bzw. des gesetzlichen Vertreters

Datum, Unterschrift
Stellv. Vorsitzender